



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI PETRONÀ

C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL. 0961933007

Via Arenacchio - 88050 PETRONA' (CZ)

Mail: czic83600r@istruzione.it Pec: czic83600r@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icpetrona.edu.it Codice univoco: UFBFGV

AL PERS ATA dell'IC C ALVARO - - Petrona'

Albo online

Amministrazione Trasparente

Oggetto: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E N. 3 COLLABORATORI SCOLASTICI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON AGENDA SUD_ linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

CUP: J64D2300244001

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-166

Titolo Progetto: COMPETENZE PER CRESCERE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato “Agenda SUD”, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

VISTO

l’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze di base, di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014- 2020, con interventi formativi

Firmato digitalmente da ISABELLA MARCHIO

intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

**VISTA
VISTA**

la Candidatura n. 1091985 - presentata da questo Istituto ;
l'autorizzazione progetto del 05/02/2024 Prot. AOOGABMI-16058 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 –

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/ 1498 del 09 febbraio 2018 di trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTO **il decreto, prot. 1048 del 27/02/ 2024, di iscrizione a bilancio;**

VISTA **la necessità di impiegare personale interno appartenente al profilo professionale ATA di assistente amministrativo e collaboratore scolastico , per svolgere attività connesse all'attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;**

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione ed il reclutamento di personale interno appartenente al profilo professionale ATA di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 per l'attuazione del percorso formativo di cui al progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-166

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1- Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di personale ATA disponibile a svolgere le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo Istituto

- Compiti richiesti

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

- n. Assistenti Amministrativi con idonee competenze nella gestione delle piattaforme di riferimento e reclutamento del personale da impiegare nel ruolo di supporto al DS e al DSGA, funzionale alla corretta gestione dell'iter documentale degli atti prodotti**
 - a) Supportare DS e D.S.G.A., nella gestione dei rapporti con tutor ed esperti e con il personale coinvolto a qualunque titolo;**
 - b) Provvedere, ove richiesto, alla redazione di documenti e atti volti al**

reclutamento delle figure di esperto e tutor, dalla fase della selezione all'incarico;

- c) Eseguire le attività prodromiche all'espletamento di attività negoziale anche mediante intervento sulle pertinenti piattaforme di e-procurement;
- d) Effettuare le dovute comunicazioni relative agli incarichi aggiuntivi del personale;
- e) Procedere al caricamento dei dati su GPU E SIF;
- e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto;

- n. 3 Collaboratori Scolastici da impiegare in tutte le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti. Ad essi sarà affidato il compito di:

- a) Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti e degli ambienti;
- b) Svolgere con autonomia operativa le attività di vigilanza, apertura e chiusura dei plessi interessati dalle attività di cui al progetto;
- c) Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle classi, successivamente agli incontri effettuati a valere sul progetto in oggetto;
- d) Provvedere alla produzione delle copie fotostatiche richieste per la realizzazione del progetto.

Di seguito viene riportato il riepilogo delle figure da individuare con il relativo impegno orario:

RUOLO	N. FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO PRO CAPITE	ORE IMPEGNO COMPLESSIVE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	1	40	40
COLLABORATORI SCOLASTICI	3	60	180

Per gli incarichi di cui alla selezione sono previsti i seguenti compensi:

- Assistente Amministrativo: compenso orario pari ad € 21,17 lordo Stato e omnicomprensivo per un costo massimo di €
- Collaboratore Scolastico: compenso orario pari ad € 18,25 lordo Stato e omnicomprensivo per un costo massimo di €
- Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 31 agosto 2024 (salvo proroghe).

Il corrispettivo di cui sopra sarà liquidato a effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità di tali risorse finanziarie

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione gli assistenti amministrativi, pena l'inammissibilità della candidatura, in possesso dei sottoelencati requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati della Comunità Europea;
- godere dei diritti civili e politici

non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- È ammesso alla selezione il personale interno con contratto a tempo indeterminato o annuale.

ART . 3 - Compenso e durata dell'incarico

Il compenso è determinato, in base al profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Istruzione e ricerca 2019-2021 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno dal mese marzo 2024 al 31 agosto 2024 in orario pomeridiano. Si fa presente che l'attività si svolgerà nelle sedi della Scuola Primaria di Petrona' e Cerva .

Art. 4 -Modalità di valutazione della candidatura

A seguito della ricezione delle candidature, preliminarmente l'Istituto valuterà la regolarità formale delle stesse e la corrispondenza con i requisiti richiesti dal presente avviso. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione appositamente costituita. La commissione verificherà la sussistenza dei requisiti essenziali sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione (modello Allegato A- griglia di valutazione per i profili AA -CS Modello allegato B); tali requisiti saranno valutati sulla base dei punteggi indicati nella tabella di valutazione allegata al presente avviso GRIGLIA PER AA E PER CS. Risulterà vincitore il candidato con il punteggio più alto.

Art. 5 -Modalità di assegnazione degli incarichi

La figura di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico così individuati riceveranno tempestiva comunicazione e sarà convocata per l'attribuzione dello specifico incarico. In presenza di più istanze, l'incarico verrà assegnato ai nominativi che occuperanno i primi posti utili nella valutazione, che sarà affissa all'albo. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente alle suddette richieste.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente la validità dei titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Art. 6 - Presentazione delle domande

1. Gli interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 06/03/2024** la propria domanda per l'incarico che si intende ricoprire all'indirizzo czic83600r@istruzione.it e nell'Oggetto dovrà essere indicato "Candidatura Personale Ata FSE PON cod. prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-166 Agenda Sud".
2. La domanda di partecipazione, dovrà essere predisposta secondo le seguenti indicazioni:
 - a) **Assistente Amministrativo:**
Istanza di partecipazione redatta sull'allegato **MODELLO A, MODELLO B ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** firmata in calce e corredata da un documento di identità in corso di validità, da far pervenire entro la scadenza di cui al punto 1.
 - a) **Collaboratore Scolastico:**
Istanza di partecipazione redatta sull'allegato **MODELLO A, MODELLO B COLLABORATORI SCOLASTICI** firmata in calce corredata da un documento di identità in corso di validità, da far pervenire entro la scadenza di cui al punto 1

Art. 7 - Valutazione dei requisiti e costituzione della graduatoria

Le domande non compilate secondo le indicazioni di cui all'art. 6 non verranno prese in considerazione. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a

mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata al termine delle attività della Commissione sul sito internet dell'Istituto .

Art. 8 - Validità temporale della selezione

La graduatoria predisposta tramite il presente avviso avrà valore entro i tempi di svolgimento del progetto " 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-166 AGENDA SUD ". Per lo stesso è prevista la conclusione entro la data del 31/08/2024, salvo la possibilità di richiedere eventuali proroghe, ad oggi non prevedibili.

Art. 9 - Disposizioni finali

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione o in altra documentazione inerente la presente procedura hanno valore di autocertificazione. L'IC "PETRONA' " si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di iscrizione e nei documenti allegati, come pure si riserva la facoltà di assumere ulteriori informazioni per confermare od ampliare le informazioni acquisite.

Inoltre l'IC C. AVCARO DI PETRONA' " potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese degli affidatari, in occasione delle singole procedure di affidamento, secondo la normativa vigente .

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione di incarichi, questi potranno essere risolti di diritto, ai sensi dell'art. 1456 e.e.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR o Regolamento) e del D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Isabella Marchio .

Art. 12 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nonché sull'albo on line dell'Istituzione scolastica <https://www.icpetrona.edu.it> e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

***Il Dirigente Scolastico
Prof. Isabella Marchio***

***documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa***