



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PETRONÀ
C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R –
Via Arenaccio - 88050 PETRONA' (CZ)
Mail: czic83600r@istruzione.it Pec: czic83600r@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icpetrona.edu.it Codice univoco: UFBFGV

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di
secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - (D.M. 170/2022)

CUP: J64D22002980006
Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11861
Titolo del progetto: STAR BENE A SCUOLA

All'Albo on line dell'Istituto
Sul sito web dell'Istituto Amministrazione
Trasparente / Avvisi Bandi
Al DSGA

OGGETTO: Avviso pubblico per manifestazione disponibilità allo svolgimento di incarichi necessari alla realizzazione delle azioni di prevenzione FINANZIATE con le risorse dei COSTI INDIRETTI per l'organizzazione e la gestione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari – n. 1 unità di assistente amministrativo e n. 1 unità collaboratore scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell'abbandono scolastico (2011/C 191/01);

Firmato digitalmente da ISABELLA MARCHIO

- VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell'Unione Europea del 23 e 24 novembre 2015 sulla riduzione dell'abbandono scolastico e sulla promozione del successo scolastico (2015/C 417/05);
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" ed in particolare l'articolo 17;
- VISTO** l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;
- VISTO** l'articolo 34 del Regolamento UE 2021/241 dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;
- VISTI** i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il Decreto-legge n. 121/2021, articolo 10, comma 4: Opzioni di costo semplificate (OCS);
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";
- VISTO** l'Allegato 2 del D.M. 170/2022 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Nota Min. 60586 del 13 luglio 2022 recante "*Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole*" - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;
- VISTA** la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "*Istruzioni operative*" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
- VISTA** la Nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla "*Missione 4 Istruzione e ricerca - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*" circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTA** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'Istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTE** le circolari del Ragioniere Generale dello Stato recanti disposizioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), n. 4, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 41, 43 dell'anno 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal C. d. I. con delibera n. 74 del 07/02/2023 e le successive variazioni e assestamenti;

- VISTE** le delibere di adesione al progetto PNRR Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4:
Collegio dei Docenti n. 5 del 16/12/2022 e Consiglio d’Istituto n. 78 del 07/02/2023;
- VISTA** la candidatura, inoltrata sull’apposita piattaforma, presentata in data 23/02/2023;
- VISTO** l’accordo di concessione firmato digitalmente dall’Unità di Missione e protocollato con n. 50636 data 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - D.M. n. 170/2022 - Codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11861 - CUP: J64D22002980006” prot. n. 1492 del 18/04/2023;
- VISTO** il Quaderno Miur n. 3 del novembre 2020, in materia di “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento degli incarichi approvato dal Consiglio di Istituto il 08/09/2022 con delibera n. 46;
- VISTA** la necessità di individuare n. 1 figura per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato e/o per la redazione degli atti necessari all’organizzazione didattica degli interventi;
- CONSIDERATO** che l’individuazione del personale di cui all’oggetto, a mezzo di comparazione di titoli ed esperienze professionali, in possesso, possa avvenire con specifica procedura di selezione interna;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

ART. 1 - Finalità della selezione

Al fine di garantire la realizzazione di azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica è necessario reclutare personale per:

- 1) costituire team di coordinamento della prevenzione dispersione scolastica;
- 2) realizzare le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica e precisamente:

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| percorsi di mentoring e orientamento individuali | n. 20 edizioni da 20 ore per n. 20 alunni |
| percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento | n. 6 edizioni da 30 ore per n. 30 alunni |
| percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie | // |
| percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari | n. 1 edizioni da 30 ore per n. 12 alunni |

- 3) accompagnare le azioni di prevenzione con il sostenimento dei costi indiretti per l’organizzazione, la gestione del percorso e l’accesso alla frequenza da parte dei beneficiari

Art. 2 – Assegnazione incarichi necessari alla realizzazione delle attività di progettazione e tecnico operative relative al progetto

Ai fini della realizzazione di quanto declinato al comma 3 dell’art. 1 del presente avviso, si stabilisce quanto segue in riferimento alle attività oggetto del presente avviso:

| | | | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|
| AMBITO DI RIFERIMENTO | SUPPORTO TECNICO E/O OPERATIVO ALL'INTERA GESTIONE DEGLI INCARICHI | | |
| INCARICO: AA 1 Numero figure richieste: 1 | Supporto/collaborazione al/con il DSGA in quanto incaricato dell'organizzazione delle attività specifiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato e/o per la redazione degli atti necessari all'organizzazione didattica degli interventi Si richiede idonea competenza nella redazione di atti amministrativi e di capacità relazionale con terzi | N. ORE MAX PER INCARICO | 20 |
| | | COMPENSO ORARIO LORDO DIPENDENTE | € 14,50 |
| CODICE INCARICO | ATTIVITA' AUSILIARIA PER L'ACCESSO ALLA FREQUENZA DA PARTE DEI BENEFICIARI DELLE AZIONI | | |
| INCARICO: CS 1 Numero figure richieste: 1 | Attività ausiliaria/operativa di supporto al gruppo di progettazione dispersione scolastica per garantire l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari delle azioni. Si richiede di svolgere attività di sorveglianza e pulizia dei locali utilizzati | N. ORE MAX PER INCARICO | 20 |
| | | COMPENSO ORARIO LORDO DIPENDENTE | € 12,50 |

Art. 3 – Soggetti interessati e requisiti per la presentazione della domanda

Al presente avviso pubblico potrà partecipare tutto il personale a. t. a. in servizio presso l'I.C. di Petronà a tempo indeterminato che non abbia presentato domanda di trasferimento in altra scuola per l'anno scolastico 2023/24, in modo tale da poter garantire lo svolgimento dell'incarico per il biennio di esecuzione del progetto.

Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

L'istanza finalizzata a ricoprire una delle posizioni elencate all'art. 2 deve essere presentata utilizzando esclusivamente il modello ALLEGATO 1 al presente avviso e deve pervenire ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto Comprensivo di Petronà CZIC83600R@ISTRUZIONE.IT il cui oggetto dovrà essere **“Candidatura Supporto ATA DISPERSIONE SCOLASTICA PNRR” entro e non oltre le ore 12:00 del giorno -7 giugno 2023.**

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

Gli interessati dovranno far pervenire, inoltre, pena l'esclusione:

- ✓ ALLEGATO 2 - SCHEDE AUTOVALUTAZIONE TITOLI;
- ✓ CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO FIRMATO;
- ✓ COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

Art. 6 – Valutazione e approvazione dell'elenco

L'elenco delle domande pervenute e per le quali è stato verificato il possesso dei titoli richiesti per accedere ad ogni singola posizione verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web. I nominativi presenti negli elenchi redatti per ogni singola posizione possono essere incaricati a ricoprire detta posizione in tempi brevi ovvero successivamente, in base alle sopravvenute necessità di realizzazione del progetto.

| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | Punteggi | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
| | Max 100 punti | |
| Diploma di istruzione secondaria di secondo grado | Punti 8 | Max 8 punti |
| Laurea triennale | Punti 10 | Max 10 punti |
| Laurea specialistica | Punti 12 | Max 12 punti |
| Competenze informatiche certificate | Punti 4 per ogni titolo | Max 8 punti |
| Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza | Punti 2 per ogni anno | Max 20 punti |
| Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste | Punti 4 per ogni anno | Max 20 punti |
| Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste | Punti 4 per ogni anno | Max 20 punti |
| Prima posizione economica (ex art. 7) | Punti 10 | Punti 10 |
| Seconda posizione economica | Punti 20 | Punti 20 |

I risultati saranno affissi all'Albo e sul sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi /Avvisi. L'elenco degli ammessi, affisso all'Albo e pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo p.e.o. CZIC83600R@ISTRUZIONE.IT entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura Supporto ATA DISPERSIONE SCOLASTICA PNRR".

Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Art. 7 – Durata, luogo di svolgimento e compensi

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata del progetto PNRR vale a dire da giugno 2023 al 31 dicembre 2024, salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M e attualmente non prevedibili.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

L'attività verrà svolta presso la Sede di questa Istituzione Scolastica.

I compensi orari fissati e il monte ore massimo previsto per il periodo di durata del progetto PNRR sono dettagliati di cui all'articolo 2 al presente avviso in corrispondenza della singola tipologia di incarico.

L'erogazione dei compensi avverrà con cadenza semestrale, entro 60 giorni dalla fine del semestre di riferimento:

- previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (timesheet);
- fatte salve le indicazioni operative che eventualmente verranno rese disponibili sulla piattaforma di progettazione e rendicontazione FUTURA PNRR e che comporteranno una diversa cadenza dei pagamenti rispetto alle attività svolte.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Isabella Marchio.

Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali

L'interessato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente avviso.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e del GDPR 679/2016 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali

dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del presente avviso.

Petronà, 30 maggio 2023

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Isabella Marchio

Firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e norme collegate