



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PETRONÀ**  
**C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R –**  
**Via Arenacchio - 88050 PETRONA' (CZ)**  
**Mail: czic83600r@istruzione.it Pec: czic83600r@pec.istruzione.it**  
**Sito Web: www.icpetrona.edu.it Codice univoco: UFBFGV**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole  
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica  
Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - (D.M. 170/2022)

**CUP: J64D22002980006**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11861**

**Titolo del progetto: STAR BENE A SCUOLA**

**All'Albo on line**  
**All' Amministrazione trasparente**  
**Al Sito Web – Sez. PNRR**  
**All'interessata**  
**Agli Atti**

**Oggetto: Lettera di incarico per attività specifiche di supporto tecnico ed organizzativo per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato e per la redazione degli atti necessari all'organizzazione didattica degli interventi nell'ambito del progetto “Star bene a scuola” - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell’Unione Europea del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell’abbandono scolastico (2011/C 191/01);
- VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell’Unione Europea del 23 e 24 novembre 2015 sulla riduzione dell’abbandono scolastico e sulla promozione del successo scolastico (2015/C 417/05);
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l’articolo 17;
- VISTO** l’art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;
- VISTO** l’articolo 34 del Regolamento UE 2021/241 dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall’Unione Europea;
- VISTI** i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il Decreto-legge n. 121/2021, articolo 10, comma 4: Opzioni di costo semplificate (OCS);
- VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** l’Allegato 2 del D.M. 170/2022 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Nota Min. 60586 del 13 luglio 2022 recante “*Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole*” - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;
- VISTA** la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante “*Istruzioni operative*” per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
- VISTA** la Nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla “*Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

- VISTA** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'Istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTE** le circolari del Ragioniere Generale dello Stato recanti disposizioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), n. 4, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 41, 43 dell'anno 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal C. d. I. con delibera n. 74 del 07/02/2023 e le successive variazioni e assestamenti;
- VISTE** le delibere di adesione al progetto PNRR Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4:  
Collegio dei Docenti n. 5 del 16/12/2023 e Consiglio d'Istituto n. 77 del 07/02/2023;
- VISTA** la candidatura, inoltrata sull'apposita piattaforma, presentata in data 23/02/2023;
- VISTO** l'accordo di concessione n. 0050636 firmato digitalmente dall'Unità di Missione e protocollato con n. 1443 in data 13/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – D.M. n. 170/2022 – Codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11861 - CUP: J64D22002980006" prot. n. 1492 del 18/04/2023;
- VISTO** il Quaderno Miur n. 3 del novembre 2020, in materia di "*Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali*";
- VISTO** il Regolamento per il conferimento degli incarichi approvato dal Consiglio di Istituto il 08/09/2022 con delibera n. 46;
- VISTO** il C.C.N.L. Scuola del 29.11.2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno in qualità di supporto amministrativo, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto per garantire una corretta realizzazione ed esecuzione del progetto "Star bene a scuola", per la prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
- VISTO** l'esito dell'avviso pubblico prot.2076 del 30/05/2023 per manifestazione disponibilità allo svolgimento di incarichi necessari alla realizzazione delle azioni di prevenzione finanziate con le risorse dei COSTI INDIRETTI per l'organizzazione, la gestione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari – n. 1 unità di assistente amministrativo n. 1 unità di collaboratore scolastico;
- VISTA** la graduatoria definitiva di cui all'avviso pubblico prot. 2733 del 23/06/2023 per manifestazione disponibilità allo svolgimento di incarichi necessari alla realizzazione delle azioni di prevenzione finanziate con le risorse dei COSTI INDIRETTI per l'organizzazione, la gestione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari – n. 1 unità di assistente amministrativo -;
- VISTO** che l'assistente amministrativo Riga Maria ha dichiarato la volontà di espletare le attività previste per l'incarico;
- VISTO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato;

## CONFERISCE

All'assistente amministrativo Riga Maria l'incarico per lo svolgimento di attività specifiche di supporto tecnico ed organizzativo finalizzate alla gestione degli incarichi professionali al personale individuato e alla redazione degli atti necessari all'organizzazione didattica degli interventi dalla data di conferimento dell'incarico fino al 31/12/2024.

L'espletamento dell'incarico comporterà lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ Coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'espletamento del suo ruolo di direzione e coordinamento, tramite funzioni di supporto alla sua attività comunicativa/organizzativa/pubblicitaria e relazionale anche in relazione all'utenza;
- ✓ Supportare tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionali al corretto iter documentale delle stesse, nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- ✓ Collaborare con il R.U.P. nella gestione delle selezioni del personale, degli studenti e delle relative iscrizioni e verifica di frequenza;
- ✓ Collaborare con la figura di supporto tecnico operativo al RUP per l'archiviazione e la pubblicità degli atti amministrativo-contabili inerenti i pagamenti imputati al progetto;
- ✓ Collaborare per la predisposizione di ogni altro adempimento connesso alla realizzazione del progetto, con particolare riguardo alle attività del DS e del team di progetto.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di fuori dell'orario di servizio ordinario.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito, è pattuito un corrispettivo lordo stato pari a euro 19,24 l'ora, per un massimo di n. 20 ore. L'importo lordo stato, corrispondente a un massimo di euro 384,40 sarà rapportato alle ore effettivamente prestate fuori dall'orario di servizio.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

- Il Dirigente Scolastico
- Prof.ssa Isabella Marchio
- Firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e norme collegate

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato Riga Maria

---



## Elenco firmatari

**Isabella Marchio**

Firma di Isabella Marchio

Firma .....

**Maria Riga**

Firma di Maria Riga

Firma .....