

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI PETRONÀ

C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL. 0961933007

Via Arenacchio - 88050 PETRONA' (CZ)

Mail: czic83600r@istruzione.it Pec: czic83600r@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icpetrona.edu.it Codice univoco: UFBFGV

ALL'ALBO ON LINE

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL SITO WEB SEZ- PNRR

AGLI ATTI

AL PERSONALE ATA IC ALVARO PETRONA'

**AVVISO SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DELLE
ATTIVITA' PREVISTE NEL PROGETTO PNRR- PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA
TRANSIZIONE DIGITALE DM N. 66/2023**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35986

TITOLO: TECH4ALL

CUP: J64D23003520006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto

Firmato digitalmente da ROSETTA TALBO

Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 37622 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la Delibera Consiliare n° 68 del 19/12/2022 di adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;
- VISTA** la Delibera Consiliare n° 124 del 19/12/2023 per aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2023/2024;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 31 del 20/02/2024 di adesione al progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 143 del 27/02/2024 di adesione al Progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 153 del 21/05/2024 di presa d'atto dell'autorizzazione del progetto in oggetto da parte dell'unità di missione del MIM;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 131 del 31/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024 ;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2927 del 21/05/2024 del progetto "Investimento M4C1-2.1 – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023 – Codice identificativo del progetto : **M4C1I2.1-2023-1222-P-35986** - CUP: **J64D23003520006** - Aggregato **A3.18**

VISTA la necessità di individuare, tra il personale ATA dell' IC Corrado Alvaro di Petronà, le figure necessarie allo svolgimento dei percorsi formativi previsti nel Progetto di cui alla presente;

EMANA IL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA DI n. 2 Figure di Collaboratore Scolastico e n. 1 Figura di Assistente Amministrativo per la gestione Amministrativa e Ausiliaria dei percorsi all'interno del Progetto PNRR dal titolo "TEACH4ALL" M4C1I2.1-2023-1222-P35986

ART.1 – SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria del personale ATA dell' Istituto da impiegare per la gestione amministrativa e ausiliaria del Progetto;

ART. 2 – REQUISITI E TITOLI

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di personale ATA disponibile a svolgere le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del progetto in oggetto presso questo Istituto

- Compiti richiesti

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

- n. 1 Assistenti Amministrativi con idonee competenze nella gestione delle piattaforme di riferimento e reclutamento del personale da impiegare nel ruolo di supporto al DS e al DSGA, funzionale alla corretta gestione dell'iter documentale degli atti prodotti
- a) Supportare DS e D.S.G.A., nella gestione dei rapporti con tutor ed esperti e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
 - b) Provvedere, ove richiesto, alla redazione di documenti e atti volti al reclutamento delle figure di esperto e tutor, dalla fase della selezione all'incarico;
 - c) Effettuare le dovute comunicazioni relative agli incarichi aggiuntivi del personale;
 - e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto;

- n. 2 Collaboratori Scolastici da impiegare in tutte le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti. Ad essi sarà affidato il compito di:
 - a) Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti e degli ambienti;
 - b) Svolgere con autonomia operativa le attività di vigilanza, apertura e chiusura dei plessi interessati dalle attività di cui al progetto;
 - c) Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle classi, successivamente agli incontri effettuati a valere sul progetto in oggetto;
 - d) Provvedere alla produzione delle copie fotostatiche richieste per la realizzazione del progetto.

Di seguito viene riportato il riepilogo delle figure da individuare con il relativo impegno orario:

| Ruolo | N Figure Richieste | Ore Di Impegno Pro Capite | Ore Impegno Complessive |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | 1 | 41 | 41 |
| COLLABORATORI SCOLASTICI | 1 | 15 | 15 |
| COLLABORATORI SCOLASTICI | 1 | 15 | 15 |

Per gli incarichi di cui alla selezione sono previsti i seguenti compensi:

- Assistente Amministrativo: compenso orario pari ad € 21,17 lordo Stato e onnicomprensivo per un costo massimo di € 867,97 ;
- Collaboratore Scolastico: compenso orario pari ad € 18,25 lordo Stato e onnicomprensivo per un costo massimo di € 547,50 ;
- Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto;
- Il corrispettivo di cui sopra sarà liquidato a effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità di tali risorse finanziarie

LE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO DI CUI ALLA PRESENTE SI SVOLGERANNO NELLA SEDE CENTRALE DI PETRONA' - VIA ARENACCHIO

1. Requisiti generali di ammissione

E' ammesso alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, il personale in possesso dei sottoelencati requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati della Comunità Europea;
- godere dei diritti civili e politici

- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

È ammesso alla selezione il personale interno con contratto a tempo indeterminato o annuale.

ART. 3 TITOLI VALUTABILI

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

| TITOLI VALUTABILI | PUNTI |
|---|--|
| Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici) | Punti 3 |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado | Punti 4 |
| Altro diploma scuola secondaria II grado | Punti 2 |
| Diploma di laurea | Punti 5 |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi | PUNTI 1 per ogni mese |
| Beneficiario Art. 7 | Punti 2 |
| Incarichi specifici (Max n.5) | PUNTI 1 |
| Attività svolta in progetti PON – POR PNR (Max 8 esperienze) | Punti 1 |
| Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4) | Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4) |

ART. 4 - Compenso e durata dell'incarico

Il compenso è determinato, in base al profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Istruzione e ricerca 2019-2021 .

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno presumibilmente dal Novembre 2024 a aprile 2025

Si fa presente che l'attività sarà svolta in orario extra scolastico;

Art. 5 -Modalità di valutazione della candidatura

A seguito della ricezione delle candidature, preliminarmente l'Istituto valuterà la regolarità formale delle stesse e la corrispondenza con i requisiti richiesti dal presente avviso. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione appositamente costituita. La commissione verificherà la sussistenza dei requisiti essenziali sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione (modello A); tali requisiti saranno valutati sulla base dei punteggi indicati nella tabella di valutazione allegata al presente avviso griglia per AA e per CS (Allegato B)

Risulterà vincitore il candidato con il punteggio più alto.

Art. 6 -Modalità di assegnazione degli incarichi

La figura di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico così individuati riceveranno tempestiva comunicazione e sarà convocata per l'attribuzione dello specifico incarico. In presenza di più istanze, l'incarico verrà assegnato ai nominativi che occuperanno i primi posti utili nella graduatoria, che sarà affissa all'albo. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente alle suddette richieste.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente la validità dei titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Art. 7 - Presentazione delle domande

1. Gli interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 21/11/2024** la propria domanda per l'incarico che si intende ricoprire all'indirizzo czic83600r@istruzione.it nell'oggetto dovrà essere indicato **“Candidatura Personale Ata progetto PNRR - TECH4ALL – M4C1I2.1-2023-1222-P-35896**

2. La domanda di partecipazione, dovrà essere predisposta secondo le seguenti indicazioni:

a) **Assistente Amministrativo:**

Istanza di partecipazione redatta sull'allegato **MODELLO A con allegato**

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative e MODELLO B ASSISTENTI AMMINISTRATIVI firmata in calce e corredata da un documento di identità in corso di validità e da curriculum vitae, da far pervenire entro la scadenza di cui al punto 1.

a) **Collaboratore Scolastico:**

Istanza di partecipazione redatta sull'allegato **MODELLO A e con allegato**

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative e MODELLO B COLLABORATORI SCOLASTICI firmata in calce corredata da un documento di identità in corso di validità e da curriculum vitae, da far pervenire entro la scadenza di cui al punto 1

Art. 8 - Valutazione requisiti e titoli - costituzione della graduatoria

Le domande non compilate secondo le indicazioni di cui all'art. 7 non verranno prese in considerazione. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata al termine delle attività della Commissione sul sito internet dell'Istituto .

Art. 8 - Validità temporale della selezione

La graduatoria predisposta tramite il presente avviso avrà valore entro i tempi di svolgimento del progetto, salvo la possibilità di richiedere eventuali proroghe, ad oggi non prevedibili.

Art. 9 - Disposizioni finali

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione o in altra documentazione inerente la presente procedura hanno valore di autocertificazione. L' IC "C. ALVARO di Petrona" si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di iscrizione e nei documenti allegati, come pure si riserva la facoltà di assumere ulteriori informazioni per confermare od ampliare le informazioni acquisite.

Inoltre l' IC C ALVARO di Petrona' potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese degli affidatari, in occasione delle singole procedure di affidamento, secondo la normativa vigente .

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione di incarichi, questi potranno essere risolti di diritto, ai sensi dell'art. 1456 e.e.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR o Regolamento) e del D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, ROSETTA FALBO

Art. 12 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nonché sull'albo on line dell'Istituzione scolastica <https://www.icpetrona.edu.it> e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ROSETTA FALBO***

documento firmato digitalmente